

〇〇年〇月〇日

〇〇〇〇殿

## 通知書

株式会社〇〇〇〇  
代表取締役社長〇〇〇〇

当社は貴殿に対し、〇〇年〇月〇日付「辞令」にて、同月〇日（以下「転勤日」といいます。）より、〇〇事業所〇〇部署にて勤務するよう転勤命令を発しております。しかしながら、貴殿におかれては、転勤日以降、同部署にて勤務をしておりません。

本書面において改めて、〇〇事業所〇〇部署に本社し、就労することを命じます。

転勤日以降は、〇〇事業所〇〇部署以外への出勤は認めず、転勤元である〇〇事業所の敷地内への立入を禁じます。また、転勤日以降は、〇〇事業所〇〇部署以外へ出勤することによる貴殿の労務提供の受領を拒否します。

したがいまして、貴殿は、転勤日以降、正当な理由なく欠勤が続いていることとなりますが、今後も正当な理由のない欠勤が続くと、就業規則〇条〇項に基づいて退職扱いとなる場合があります。

以上